



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig  
forretningspraksis

# Redegjørelse rapporteringsåret 2023

for Millba AS





## FNs BÆREKRAFTSMÅL



## Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5 graders mål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer i Etisk handel Norge som er på Basisnivå1 oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep Responsible Business Conduct er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, dyr, samfunn og miljø – kalles aktsomhetsvurderinger (due diligence). Virksomheter over en viss størrelse er gjennom åpenhetsloven pålagt å gjøre aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter. Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger også på samfunn, miljø og dyr og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper (vår Code of Conduct) for bærekraftig forretningspraksis dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

**Heidi Furustøl**

Daglig leder

Etisk handel Norge

# Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



# Forord av daglig leder

Millba AS er en norsk produsent av bakervarer som ble etablert i 1999. Vår visjon er å bli den beste leverandøren av kvalitetsbakervarer. Dette skal vi klare ved hjelp av verdiene våre som er å være nyskapende, pålitelige og inkluderende i alle deler av bedriften.

Millba AS har siden oppstarten jobbet for å være en bedrift som tar samfunnsansvar. Dette gjelder både i forhold til våre egne ansattes arbeidsforhold og også ansatte og partnere i de ulike delene av leverandørkjeden. Millba har eksportert varer til store internasjonale kunder siden 2000, og flere av fokusområdene som har kommet de seneste årene, har vi jobbet med i en lengre periode.

Millba har vært medlem av Etisk Handel Norge siden 2021. Ved å være medlem, har vi forpliktet oss til å jobbe aktivt for forbedringer i hele vår leverandørkjede. Arbeidet gjøres basert på ETNs retningslinjer og i tett samarbeid med leverandører og kunder i ulike markeder.

Vi vil søke å effektive og gode måter for å bærekraftsarbeidet. Det er viktig å lage et effektivt og operativt system for å få systemet levende. Et effektivt og levende system, vil være et konkurransefortrinn internasjonalt.

Ved å være medlem i ETN, har vi forpliktet oss til å rapportere vårt arbeid med etisk handel.

**" For de kommende årene, vil vi jobbe med å effektivisere bærekraftsarbeidet med fokus på å redusere Millbas klimaavtrykk og sikre prosessene rundt etisk handel i alle deler av leverandørkjedene. "**

Bernt Ove Søvik  
*Adm. Direktør/CEO*



# Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

## Nøkkelinformasjon om virksomheten

### Navn på virksomheten

Millba AS

---

### Adresse hovedkontor

Luksefjellveien 217

---

### Viktigste merker, produkter og tjenester

Aunt Mabel`s

---

### Beskrivelse av virksomhetens struktur

Millba AS ble etablert i 1999. All produksjon foregår i Skien. Varene selges til kunder i 22 land.

Bedriften har kun en produksjonsenhet, og eiere og daglig ledelse i selskapet holder til i samme lokaler som innkjøp og drift. Dette sikrer både effektiv drift og god forankring rundt strategiske beslutninger og målsettinger. Møtestrukturen for å sikre gjennomføring, er den samme som benyttes i bedriftens BRC system.

---

### Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

367 000 000

---

### Antall ansatte

200

---

### Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

---

### Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

Ble medlem i desember 2021, det har ikke vært vesentlige organisatoriske endringer siden da.

---

### Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Silje Tollefsen, Kvalitetsleder

---

**E-post adresse for kontaktperson for rapporten**

silje@millba.no

---

## Informasjon om leverandørkjeden

### Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Millba har siden oppstarten jobbet langsiktig både med leverandører og kunder. Vårt utgangspunkt er å forbedre oss på alle områder med langsiktige partnere. Vi er ikke opptatt av å kjøpe de billigste råvarene, men å ha de beste prisene på sammenlignbare kvaliteter fra sertifiserte partnere. Bedriften er et begrenset sortiment sammenlignet med andre bakeriaktører av samme størrelse. Dette begrenser antall leverandører og innsatsfaktorer.

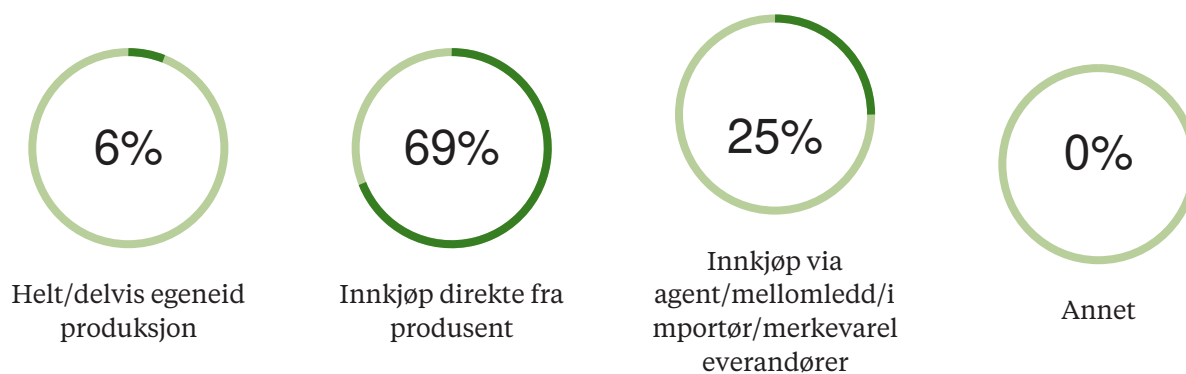
### Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

90

### Kommentar til antall leverandører

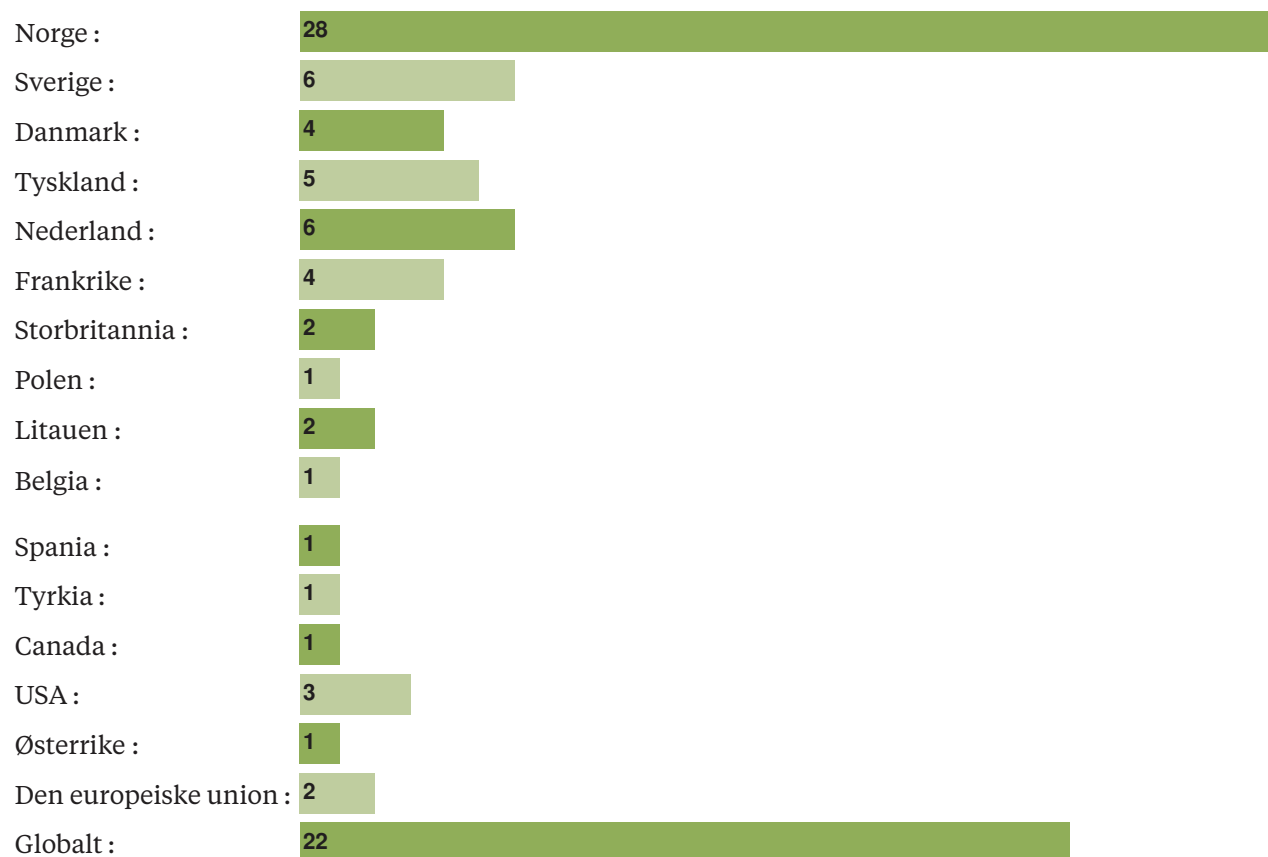
Lite bevegelse på leverandørsiden. Vi har hatt de samme over flere år.

### Type innkjøp/ leverandørforhold



Flere av våre leverandører er både produsenter og agent/importør. Prosentfordelingen er derfor gjort ut i fra estimert andel av hva vi kjøper som er produsert av leverandør selv- og hva de er agent for / importør av.

### Liste over førsteleddsprodusenter per land



22 av våre leverandører er agenter som importerer varer fra hele verden. Dette er primært leverandører vi handler maskindeler, prosessverktøy og utstyr av. Vi har ikke klart å komme til bunns i alle førsteleddsprodusenter tilknyttet hver vare da det er mange ulike småinnkjøp. Det er utfordrende å spore tilbake til førsteleddsprodusent på hver av disse varene. Har derfor registrert disse leverandørene i kategori "globalt".

---

**Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som virksomheten har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på:**

**Antall arbeidere**

---

**Antall produsenter dette er basert på**

---

**Kommentar til antall arbeidere**

Dette har vi ikke oversikt over

---



## Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

<b>Ingredienser som mel, egg, meieriprodukter, kakao og emballasje</b>	Norge
<b>Miks til kaker og sukker</b>	Tyskland Danmark
<b>Emballasje</b>	Polen Sverige
<b>Sjokolade</b>	Belgia
<b>Fyll og coating</b>	Nederland
<b>Maskiner, deler eller tilbehør</b>	Frankrike Storbritannia Sverige Tyrkia USA

Samarbeidet med leverandørene av de viktigste råvarer, emballasje og maskindeler går langt tilbake i tid. 10 til 20 års samarbeid. Millba har besøkt flere av anleggene.

---

### Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

---

## Mål og fremdrift

### Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

**Mål:** Omorganisering av digitale plattformer. Overgang til digitalt kvalitetssystem for å sikre god informasjonsflyt og gjøre oppdaterte versjoner av dokumenter tilgjengelig for alle ansatte.

**Status:** Dette er gjennomført og alle ansatte har nå tilgang

2

**Mål:** Implementering av strategi for bærekraftig forretningspraksis i hele virksomheten. Alle ansatte skal kjenne til Åpenhetsloven og vite hva vårt medlemskap i Etisk handel bidrar til. Opplæring og oppdatering av innkjøpere på aktsomhetsvurderinger.

**Status:** På internmøtene gjennom året har åpenhetsloven, rapportering og arbeid med målene vært tema. Det samarbeides godt mellom avdelingene for å oppnå bevissthet i alle ledd av bedriften.

3

**Mål:** Videreføre arbeidet med aktsomhetsvurdering og identifisere fare for, eller faktisk negativ påvirkning eller skade på menneske, samfunn og miljø

**Status:** Dette målet vil vi fortsette å ha med oss for å sikre utvikling. I rapporteringsåret er det besluttet sertifisering i Rainforrest Alliance, det er gjort tiltak for dialog om aktsomhetsvurderinger med leverandører og gjennomført lokale konkrete miljøtiltak

4

**Mål:** Utarbeide minimumskriterier for leverandører. Dette dokumentet skal ligge til grunn for pre-kvalifisering og samarbeid med leverandører.

**Status:** Millbas Policy for bærekraftig forretningspraksis og Retningslinjer for leverandører skal sendes til alle leverandører for samtykke til innhold. Dette arbeidet er påbegynt. I tillegg krav om samtykke fra alle leverandører til følgende; "Vi bekrefter at vi jobber for å ha en bærekraftig forretningspraksis som dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i alle leverandørledd. På oppfordring fra Millba AS må det kunne dokumenteres hvordan leverandør og eventuelt underleverandører arbeider for å etterleve dette".

## MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Videreføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger og identifisere fare for, eller faktisk negativ påvirkning eller skade på menneske, samfunn og miljø

2

Signert samtykke til Millbas Policy for bærekraftig forretningspraksis og Retningslinjer for leverandører fra alle leverandører

3

Opprette samarbeid med aktører Varig og Adaptic for kontinuerlig oversikt på bedriftens reelle miljøprestasjoner

4

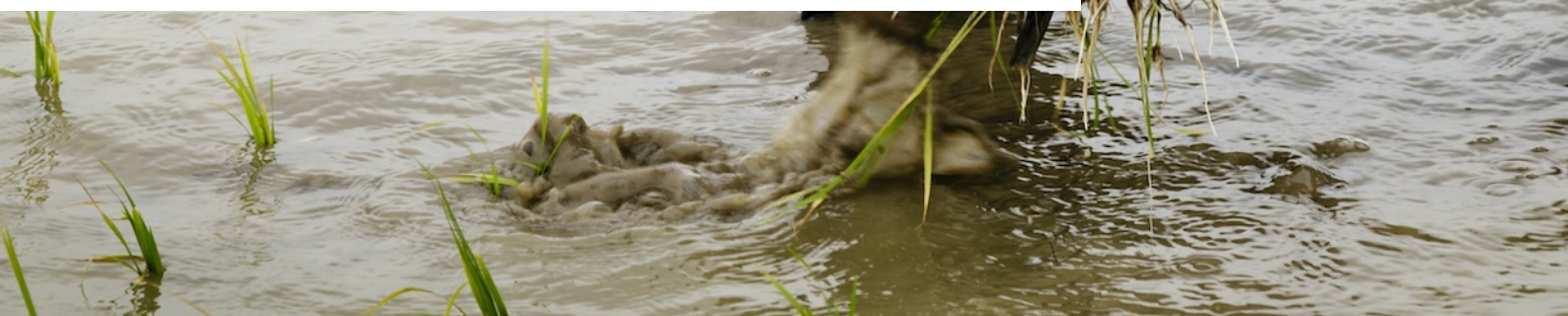
Registrering og sertifisering i Rainforest Alliance, relatert til sjokolade benyttet i våre produkt



# 1

## Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.



## 1.A Policy\* for egen virksomhet

### 1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://millba.no/policy-for-baerekraftig-forretningspraksis/>

---

### 1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn, miljø og klima?

Millba skal levere produkter som tilfredsstillende krav og forventninger kundene har til trygg og ærlig mat av premium kvalitet. Dette skal vi gjøre ved å sikre alle prosesser i bedriften fra innkjøp av råvarer til leveranse av ferdig produkt.

Millba skal kontinuerlig arbeide målrettet for å utvikle kvalitetskulturen.

Millba skal ha en bærekraftig forretningspraksis med respekt for mennesker, samfunn og miljø og vi skal ha en høy etisk standard i møte med ansatte, kunder og leverandører.

Ved å følge de krav lovverket setter, skal vi sørge for en trygg arbeidsplass for alle ansatte.

Millba skal til enhver tid ha en Global sertifisering som dokumenterer at det vi garanterer er revidert av en nøytral tredjepart.

---

### 1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Millba AS har hatt policy for egen virksomhet siden starten av 2000-tallet, med forankring i hele virksomheten og internasjonal sertifiserings standard som skal sikre mattrygghet. Ved innmelding i Etisk Handel er vi oss selv bevisst det ansvaret som ligger i å forplikte oss til en bærekraftig forretningspraksis og vi har tatt utgangspunkt i malen fra EHN og stiller oss bak den. I tillegg har vi inkludert bærekraftig forretningspraksis i vår kvalitetspolitikk da den er grunnleggende for hele virksomhetens. Ledergruppa er involvert i utarbeidelsen av ordlyden av denne og godkjenning av vår policy.

---



## 1.B Organisering og internkommunikasjon

### 1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner og hvorfor?

Administrerende direktør har beslutningsansvar, men det er kvalitetsleder som er utpekt til å lede arbeidet med aktsomhetsvurderinger- og som er ansvarlig for at alle i virksomheten innehar den informasjonen som er nødvendig for at bærekraft spiller sin rolle i vurderinger og avgjørelse. Som for eksempel at innkjøpere (logistikksjef og produksjonsplanlegger) innhenter tilstrekkelig informasjon fra mulige leverandører for å kunne vurdere samarbeid opp mot bærekraftig forretningspraksis. Og at alle er kjent med virksomhetens policy og retningslinjer for leverandører. Det er kvalitetsleder som rapportere til EHN årlig.

I samarbeid med innkjøpere, risikovurderer kvalitetsleder de leverandører som vurderes til å innebære størst risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø.

I månedlige ledermøter er bærekraft og aktsomhetsvurderinger fast sak. På denne møtearenaen besluttes bærekraftmålene og sikres oppfølging av handlingsplanen. Det er også her virksomhetens policy og retningslinjer for leverandører blir besluttet. Målene omfatter flere avdelinger i virksomheten og tiltakene krever samarbeid på tvers av avdelingene. Dette er en god måte å holde nøkkelpersonene oppdatert og involvert i det pågående arbeidet, samtidig som at det sikrer forankring i ledergruppa.

---

### 1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og incentivordninger?

Utvikling av bærekraftsmål, kvalitetsmål og handlingsplaner for Millbas strategi besluttes i ledermøter. I forkant av dette en prosess hvor forslag og drøftinger har pågått i tidligere samlinger på tvers av virksomhetens avdelinger.

I stillingsbeskrivelser, og ved fordeling av ansvar i handlingsplanene, tydeliggjøres det hvem som er ansvarlig for fremdriften og etterlevelse av innholdet i strategien. Månedlige møter med ledergruppen sikrer informasjon til alle avdelinger og oppdateringer på status måloppnåelse. Integrert i vår kvalitetssystem er skjematikk, rutiner og dokumenterte vurderinger som sikrer lik og grundig vurdering / oppfølging av leverandører og samarbeidspartnere.

---

### 1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

I en mellomstor bedrift som Millba er samarbeidet tett mellom avdelingene. Vi benytter hverandres kompetanse og vurderinger / avgjørelser gjøres i felleskap av ledergruppen. Det er ukentlige møter hvor status på aktuelle tema gjennomgås og oppdateringer foregår kontinuerlig. Bærekraftsmålene for neste år inkluderer alle avdelinger av bedriften og for å nå dem må alle være bevisst hva en bærekraftig forretningspraksis innebærer. Internundervisning og drøftingsmøter sikrer dette. I tillegg til at nøkkelpersoner deltar på relevante webinarer og kurs.



## 1.C. Planer og ressurser

### 1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Det ligger i vår kvalitetspolitikk at Millba skal ha en bærekraftig forretningspraksis med respekt for mennesker, samfunn og miljø og vi skal ha en høy etisk standard i møte med ansatte, kunder og leverandører.

Kvalitetsmålene Millba setter for kommende år danner grunnlag for handlingsplan. Fra 2023 inkluderes bærekraft i kvalitetsmålene for å tydeliggjøre dette arbeidet for egne ansatte så vel som samarbeidspartnere. I forbindelse med medlemskap i Etisk Handel blir også øvrige tiltak og endringer med positivt påvirkning på miljø satt i system med mål, tiltak og fremdrift. Fra 2024 går Millba AS sammen med samarbeidspartnere på eiersiden sammen om å utarbeide mål som bygger på FN`s Bærekraftsmål nr. 3 God helse og livskvalitet, nr. 4 God utdanning, nr. 8 Anstendig og økonomisk vekst og nr. 12 Ansvarlig forbruk og produksjon

---

### 1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Bærekraftmålene kan kun nås med bidrag fra hver avdeling, og ansvaret for dette ligger på de ulike lederne. Dette kommuniseres tydelig i månedlige ledermøter hvor status på- og fremdrift for måloppnåelse blir drøftet. Videre blir dette rapportert til styre.

---

## 1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

### 1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningsforbindelser, spesielt i leverandørkjeden?

Millba er BRCGS sertifisert og har i den forbindelse god rutine på innhenting av informasjon og vurdering av leverandører opp mot gjeldende krav. Tydeliggjør viktigheten av ansvarlighet og bærekraft gjennom utsendelse av leverandørvurdering, spørreskjema til potensielle leverandører. Dette inkluderer at leverandøren må skrive under på samtykke til Millbas Policy for bærekraftig forretningspraksis og Retningslinjer for leverandører. I tillegg signere på følgende;

«Vi bekrefter at vi jobber for å ha en bærekraftig forretningspraksis som dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i alle leverandørledd. På oppfordring fra Millba AS må det kunne dokumenteres hvordan leverandør og eventuelt underleverandører arbeider for å etterleve dette».

I tillegg benyttes Food Material Specification, der det er aktuelt, som skal sikre at leverandør leverer varer med innhold innenfor gjeldende regelverk.

---

## Indikator

### Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



2023

Fra før har det utsendte spørreskjema, i forbindelse med leverandørvurdering, inneholdt en tekst vedr bærekraft. Som et minstekrav til leverandører. Alle våre leverandører, 100%, har samtykket til dette før inngåelse av avtale. I 2023 ble det besluttet at et mål for 2024 skal være samtykke fra alle leverandører til vår Policy for bærekraftig forretningspraksis og Retningslinjer for leverandører. Det vil gi en bredere dekning og inkluderer langt mer spesifikk beskrivelse av hva Millba AS står for- og forventer i sin verdikjede. Allerede har cirka 20% signert, men dette tallet antas å øke raskt, ettersom dokumentene blir sendt ut til leverandørene for gjennomlesing og signatur i disse dager.

## 1.E Erfaringer og endringer

### 1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Definisjonen av bærekraftig forretningspraksis har blitt drøftet i forbindelse med formulering av Millbas kvalitetspolitikk. Definisjonen tilsier at Millba har drevet bærekraftig lenge før tiltakene ble satt inn i en slik sammenheng. Endringer som har blitt gjort for å bedre situasjonen til mennesker, samfunn og miljø har ikke fått sin egen handlingsplan eller rapport. Nå er arbeidet med disse type problemstillinger definert slik de skal og ressurser avsatt til å sikre fremdrift og rapportere. Dette har vært en nødvendig og bevisstøkende prosess.



2

Fastsette fokus for rapporten

## Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

## 2.A Kartlegging og prioritering

### PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

**2.A.1 List opp virksomhetens faktiske negative konsekvenser og/eller prioriterte vesentlig risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Merk at de prioriterte risikoene dere lister opp i tabellen under vil bli overført til trinn 3 av denne rapporten, hvor dere vil bli bedt om å besvare hvordan dere arbeider med å stanse, forebygge eller redusere den negative påvirkningen.**

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Ressursforbruk	Miljø Energi	Norge
Klimautslipp	Utslipp Materialbruk	Norge
Sosiale og miljømessige utfordringer i forbindelse med leverandører, og underleverandører, av råvarer	Tvangsarbeid Miljø Korrupsjon	Globalt

## BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

**2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i denne rapporteringen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor dere har valgt å ikke prioritere disse i det videre arbeidet; c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med; d) om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.**

Eget ressursbruk har over lenger tid vært tema. Det trengs ingen stor risikovurdering for å identifisere at ammoniakk ikke er et godt alternativ som kjølemedium på vårt anlegg. Eller at redusert bruk av emballasje, og luft i emballasjen, vil ha positiv effekt på blant annet bruk av transport. Arbeid med dette ble derfor påbegynt i 2023 og skal fortsette i 2024.

Millba er produsent av næringsmidler og underlagt strenge krav for ivaretagelse av mattrygghet. I den forbindelse fare-analyserer vi alle prosessstrinn i produksjonen og risikovurderer de råvarene vi benytter. Alt dette inngår i HACCP-system. Råvarer blir vurdert ut i fra potensielle farer som food fraud, kvalitet med tanke på forekomst av patogene mikroorganismer eller at råvaren er utsatt for kontaminering. I den forbindelse gjør vi leverandørvurdering. Overordnet inngår dette i vår aktsomhetsvurdering og er en del av strategien vi har lagt for grundig vurdering før vi inngår samarbeid med noen.

De fleste leverandørene vi benytter oss av er sertifiserte. På dem som ikke er det, blir det innhentet informasjon og dokumentasjon på at de praktiserer etter gjeldende lovgivning. Vi følger intern rutine og sender ut omfattende spørreskjema for leverandørvurdering. Dette omfatter også at leverandør signerer for våre nøkkelpunkter innenfor bærekraftig forretningspraksis. Dersom det oppdages forhold underveis i denne prosessen som ikke svarer til våre forventninger, igangsettes det tiltak for å komme til bunns i hva som ligger til grunn. Ved inngåelse av avtale blir leverandøren fulgt opp jevnlig så lenge samarbeidet varer. Stort sett handler vi med Skandinavia eller andre vestlige land der hvor risiko er lav i følge malen fra Etisk handel Norge for leverandører, som vi benytter i risikovurderingen.

I 2022 hadde vi full gjennomgang av alle leverandører, både av råvarer og utstyr. Kartla hvor mange av dem som selv produserer- og hvilke som benytter underleverandører. De vi ikke har handlet med på flere år, er fjernet fra våre lister slik at det blir mer oversiktlig. Ved bruk av verktøyet Salient Risks Tool viste det seg at de aller fleste leverandørene kom ut med svært lav risiko. Kun Tyrkia utpekte seg og CSR Risk Check ble benyttet for kilder til å kartlegge mer spesifikt hvilket negativ påvirkning/skade vi burde prioritere. Tyrkia scorer 5 på ITUC Global Rights Index (skala 1-5) for organisasjonsfrihet og arbeidernes rettigheter, som betyr ingen garanti for rettigheter. Land som vurderes til en score på 5 er blant verdens verste land å jobbe i. Vi har kun en leverandør i Tyrkia og handler ikke så ofte som årlig av dem. Vi har gjort forsøk på å opprette dialog vedrørende retningslinjer for leverandører, men foreløpig ikke fått svar. Skal fortsette dette arbeidet i 2024- og utvider til et mål om at alle våre leverandører samtykker til vår Policy for bærekraftig forretningspraksis og Retningslinjer for leverandører.

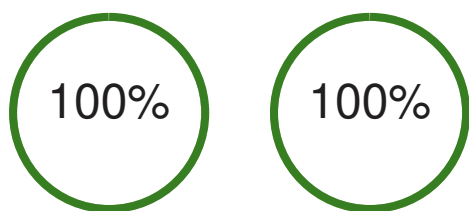
Etter gjennomgangen blir det besluttet å se nærmere på våre leverandører av blåbær, sjokolade og matolje. Dette fordi våre leverandører av dette benytter underleverandører og tilhører en bransje hvor det kan forekomme sosiale og miljømessige utfordringer.

---

## Indikator



### Andel leverandører i risikofylte leverandørkjeder som er kartlagt



2023

2022

Vi har utført risikovurdering ut i fra bransje og lokasjon/nasjonalitet.

---

### ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

#### **2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert**

Ingen nye identifisert gjennom kartlegging i 2023. Arbeid med andre identifiserte utfordringer beskrives nærmere i 3.B.1-3.B.8

A woman in a blue lab coat and cap is shown in profile, looking down at a laptop in a laboratory setting. Other people in similar attire are visible in the background, working at their stations. The scene is brightly lit with overhead fluorescent lights.

### 3

#### Håndtering av prioritert påvirkning

## Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

## 3.A Stanse, forebygge eller redusere

**3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø:**

<b>Prioritert negativ påvirkning/skade</b>	<b>Ressursforbruk</b>
<b>Overordnet mål :</b>	Et rasjonelt ressursforbruk sett i forhold til volum av produserte produkt
<b>Status :</b>	Igangsatt og pågående
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Skaffe oversikt på om ressursforbruk og produksjon står i forhold til hverandre</li><li>- Kartlegge om det er forbedringer på bygg, maskiner eller utstyr som kan redusere ressursforbruk</li><li>- Ukentlig rapportere oppnådd produksjon</li><li>- Lese av resultater og finne forholdet mellom ressursbruk og produksjon</li><li>- Miljøsertifisere bygget</li></ul>

### **Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :**

Ved å ukentlig rapportere i systemet, kan vi i løpet av året se forholdet mellom ressursforbruk og oppnådd volum av produserte kaker og brød.

Det er for tidlig å si noe om hva resultatet av dette blir, men hensikten er å kartlegge om vi har forbedringspotensial.

Eksempelvis kan et nytt ventilasjonssystem redusere strømforbruk, hvis vi på bakgrunn av undersøkelsene ser at for høyt forbruk kan relateres til dette.

### **Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :**

Med dette ønsker vi oversikt på ressursforbruk i eget anlegg- og et svar på om vi kan drifte mer besparende og bærekraftig.

<b>Prioritert negativ påvirkning/skade</b>	<b>Klimautslipp</b>
<b>Overordnet mål :</b>	Optimalisere lastekapasitet pr bil for å redusere klimautslipp både i form av transport og emballasjebruk
<b>Status :</b>	Igangsatt og pågående
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gjennomgå emballasje til alle kunder og gjøre justeringer</li> <li>2. Unngå unødvendig mye luft og tomrom i eskene slik at transportør får plass til flere produkter pr bil</li> <li>3. Unngå overforbruk av emballasje.</li> </ol>

**Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :**

Det er foreløpig gjort endringer på pakkemåte til fem kunder. Det innebærer å endre størrelse på forbrukerpakken, distribusjonesken, filmen eller annet.

Det vil si at varene ikke tar større plass på bilen, men pakkes mer komprimert på pallene. Det er redusert luft i forpakningene og dermed også redusert forbruk av emballasje.

**Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :**

Samlet på disse fem kundene har vi oppnådd en økning på gjennomsnittlig 34 % produkt pr palleplass.

På bakgrunn av gode resultater fra endringene vi har gjennomført dette året, vil vi fortsette med samme mål for 2024. Det kan være mulig å endre tilsvarende til andre kunder.

I tillegg ønsker vi å endre fra bruk av plast, til papp, der det lar seg gjøre. Først og fremst kartlegge muligheter. Våre produkter er fettholdige, og ikke alle kakene er langtidsholdbare. Derfor trenger vi gjøre nødvendige undersøkelser for å finne ut hvilke produkter vi kan pakke i en papp-løsning, isteden for plast.

<b>Prioritert negativ påvirkning/skade</b>	<b>Sosiale og miljømessige utfordringer i forbindelse med leverandører, og underleverandører, av råvarer</b>
<b>Overordnet mål :</b>	Hele Millba sin verdikjede har en praksis som ivareta sine ansatte, miljøet, dyr og samfunn.
<b>Status :</b>	Igangsatt og pågående
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	<p>Utarbeide minimumskriterier for leverandører basert på Etisk handel Norge sin mal.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Benytte dokument "minimumskriterier for leverandører" i dialog med aktuell tyrkisk leverandør. Det nye lovkravet i Åpenhetsloven, danner bakteppe for vår risikovurdering der søkelyset i denne omgang ble satt på dem.</li> <li>2. Kartlegge bedriften og blant annet finne ut hvor mange ansatte det dreier seg om</li> <li>3. Konkludere med om denne arbeidsgiveren ivaretar sine ansatte i tråd med FNs bærekraftsmål</li> </ol>

**Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :**

Det er ilar året blitt enighet internt om at vi ønsker samtykke fra samtlige leverandører, og ikke bare den Tyrkiske. Vi ønsker en bekreftelse fra våre samarbeidspartnere om at de har deler vårt syn på ansvaret vi har som aktører i verdikjeden. Leverandørvurderingen inkluderer nå en tekst med enkle minimumskriterier, i tillegg til at alle får tilsendt vår Policy for bærekraftig forretningspraksis og Retningslinjer for leverandører. Ved å signere disse, sier det noe om leverandørens innstilling til egen bedrift. At de samtykker til ivaretagelse av de samme punktene som vi belyser i vår skriftlig uttalelse. Men selv om våre leverandører er sertifiserte og bevisst sitt ansvar for ivaretagelse av mennesker, miljø, dyr og samfunn, så vet vi lite om deres underleverandører. Det er spesielt underleverandører av blåbær, sjokolade og matolje som representerer en produksjon som kan innebære sosiale og miljømessige utfordringer. Med dette som bakteppe har vi også besluttet å sertifisere oss i Rainforest Alliance. Dette fordi vi ønsker å benytte sertifisert sjokolade i våre produkter. RFA jobber for å løse presserende miljømessige og sosiale utfordringer. Dette spenner fra å bekjempe avskoging og klimaendringer, til å bygge økonomiske muligheter og bedre arbeidsforhold for folk på landsbygda. Dette stemmer godt overens med vår egen policy.

**Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :**

Forventningen er at leverandørene, samtykker. Dersom det er samarbeidspartnere som ikke gjør det, vil vi gå i dialog og undersøke hva som ligger til grunn for dette. Målet er å kartlegge hvordan våre leverandører, og underleverandører av nevnte råvarer, stiller seg til sine ansattes arbeidsvilkår, så vel som ivaretagelse av miljø, dyr og samfunn.



## Andre tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

**Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden**

### 3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

- Undersøker muligheter for samarbeid med alternative aktører. For eksempel tester mulighet for annensorterte frukt, bær og gulrøtter i våre produkter
- Digitalisering av kvalitetsmanualen. Går helt bort fra utskrifter og samling i permer
- Infinitum, flaskepant. Mange ansatte og høyt forbruk av flasker. Sikrer gjenbruk
- Spons. Gir bort B-vare istedenfor matsvinn. Til lokalsamfunnet, frivillig organisasjoner, idrett og ungdom også videre
- Matavfall fra produksjonen leveres etter avtale og omgjøres til dyrefôr
- Medlem av Grønt Punkt Norge AS
- Retur av IBC containere

---

### 3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

- 60 % av firmabilene er byttet ut med elektrisk drevet
- Refusjon av penger via Vipps istedenfor sending av pakker ved reklamasjoner. Sparer transport ved frakt

---

### 3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Som tidligere nevnt benytter vi primært leverandører vi har god kjennskap til over mange år. Eventuelle nye leverandører må godkjennes av QA basert på eventuelle sertifiseringer eller utfylt dokumentasjon.

---

### 3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Millba er opptatt av autentisitet, kvalitet, etisk standard og har høye krav når det kommer til å tilfredsstille kundene. Dette gjør at alle prosesser i bedriften, fra innkjøp av innsatsstoffer til leveranse av ferdig produkt, må være innenfor gjeldende lover. Vi har rutiner for godkjenning og oppfølging av leverandører. Sertifisering i BRCGS stiller krav til våre leverandører og vi blir revidert av nøytral tredjepart hvert år. En rekke sertifiseringer fungerer som en type garanti for kvaliteten på varen leverandøren selger eller produserer. Sertifiseringen sier noe om at de internasjonale kravene til mattrygghet er ivaretatt. Food Safety System Certification 22000, BRC Global Standard og ISO er noen eksempler.

---

### 3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Internt følger vi standard for HMS og har vi vår policy ivaretagelse av ansatte. Har inkludert samtykke til bærekraftig forretningspraksis på leverandørvurderingen til alle våre leverandører.

### **3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden**

Internt er et av kvalitetsmålene for 2024 kompetanseheving hos ansatte. Dette ved å;

- Tilrettelegge arbeidstid
- Tilby læringsplass
- Foreslå utdanning og kurs
- Samarbeidsavtaler med opplæringsnemda slik at undervisning foregår på Millba
- Støtteordning slik at ikke den ansatte blir økonomisk belastet

---

### **3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden**

Ved å i hovedsak benytte sertifiserte leverandører bidrar det indirekte. Det gjøres risikoanalyser for denne type aktivitet i leverandørkjeden og nye leverandører vurderes fortløpende. Etter medlemskap i EHN ytterligere aktsomhetsvurderinger ut mot samarbeidspartnere.

---

### **3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø**



## 4

# Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåking av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.



## 4.A Overvåkning og evaluering

**4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere virksomhetens implementering og arbeid med aktsomhetsvurderinger, og hvordan evalueringen gjennomføres i praksis:**

Ansvar er fordelt slik som tidligere beskrevet. Kvalitetsleder har det overordnede ansvaret, men hele bedriften må involveres da bærekraftmålene omfatter alle avdelinger i virksomheten. Handlingsplan i kap. 3 viser hvem som gjør hva og hvilken frist vi forholder oss til. Tiltakene må muligens justeres underveis på bakgrunn av hva videre kartlegging vil avdekke.

---

**4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer**

Vedrørende det som gjelder tiltak "close to home", er det ledelsens kunnskap og lang erfaring som ligger til grunn. En vurdering av tilgjengelige midler blir gjort i forkant av besluttede mål som kompetanseheving hos ansatte. God kjennskap til emballasje, transportvilkår og produkt, gjør så at et mål om økt antall produkt pr. pall er realistisk og gjennomførbart. Vedrørende kartlegging av våre leverandører, har tilnærmingen vært noe mer forbeholden. Nettopp på bakgrunn av sakens natur- og mangel på erfaring med slikt arbeid, har vi besluttet å trå varsomt. Begynne med en presentasjon av hva vi står for, for så å be om samtykke til at våre leverandører deler samme oppfatning. Dette er basert på hvordan vår egen bedrift ville verdsatt å bli tilnærmet.





## 5

# Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

## 5.A. Kommunisere eksternt

### 5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Våre innkjøpere har jevnlig møter og skriftlig kommunikasjon med leverandører. De har også vært på bedriftsbesøk hos flere.

---

### 5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Som medlem av EHN legges årsrapporten ut offentlig årlig. Slik kan interessenter, samarbeidspartnere og andre som ønsker informasjon om vår virksomhet finne frem til en god beskrivelse av nettopp dette.

---

### 5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Ved innmeldelse i Etisk Handel Norge er ønske at vi, blant annet, skal bli tydeligere på dette punktet.

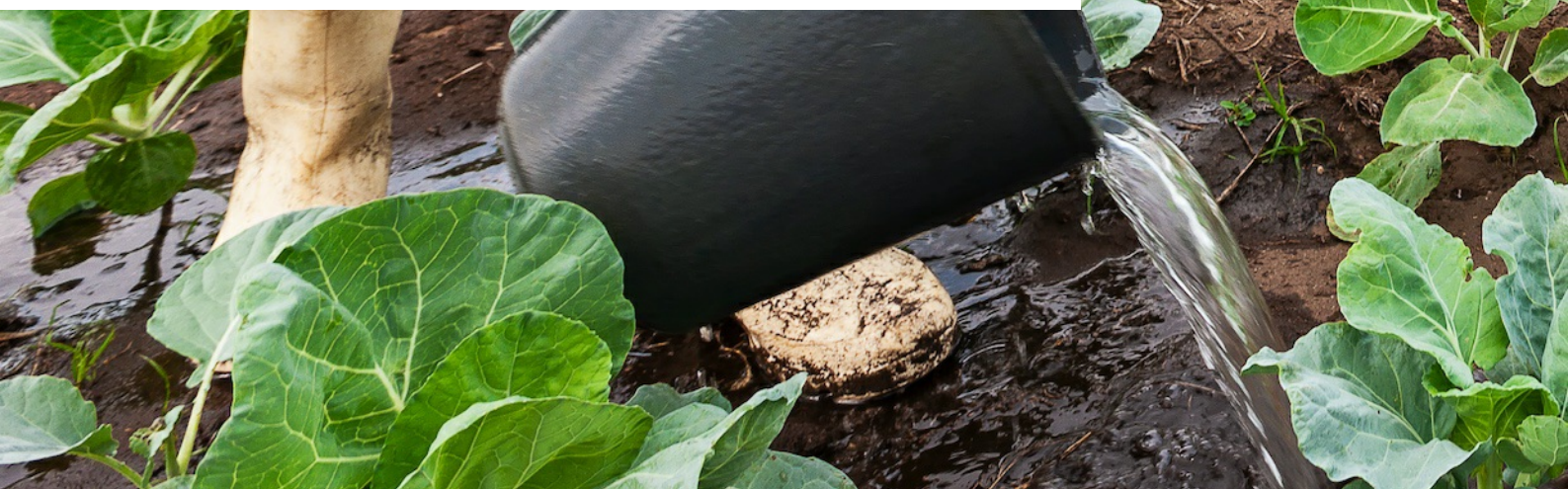




## 6

### Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



## 6.A Gjenoppretting

### 6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø

Ved brudd på vår policy for bærekraftig forretningspraksis eller retningslinjer for leverandører vil det være dialog med leverandør, og det skal lages en plan for utbedring av de mangler som har oppstått. Utbedring skal skje innen rimelig tid. Vi jobber uten mellomledd slik at det er enklere å avdekke og ha dialog rundt gjenoppretting direkte med leverandør.

---

#### Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

N/A

---

## 6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

### **6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte i egen virksomhet og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere samt lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer, når det er aktuelt**

De aller fleste av våre leverandører har vi hatt samarbeid med i mange år. De har vist seg profesjonelle og praktiserer i tråd med Millbas policy. Foreløpig har vi ikke erfart situasjoner der gjenoppretting er aktuelt. Likevel, vårt medlemskap i Etisk handel Norge er et tiltak for bevisstgjøring av problemstillingen og bidra til at vi avdekker forhold som krever tiltak.

Kontaktinformasjon:

Millba AS  
Silje Tollefsen, Kvalitetsleder  
silje@millba.no